



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Управа за традицију, стандард и ветеране

**Војни музеј**

Бр. 834-5

06.08.2015. године

**Б Е О Г Р А Д**

На основу члана 32, члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ  
за јавну набавку број 9/2015 - Молерски радови у згради војног музеја**

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), отворени поступак јавне набавке по партијама.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Молерски радови у згради војног музеја, и то:**

**Стругање и глетовање плафона и зидова, висине до 3 м у обиму 100% - 600 квадратних метара.**

Површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати, бандажирати бандаж-траком мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити, па китовати и глетовати емулзионим китом други пут.

**Импрегнација оштећених зидова ПВЦ мрежицом и лепком у два слоја – 150 метара квадратних.**

Зидове остругати до чврсте и неоштећене подлоге, поставити ПВЦ мрежицу и лепак у два слоја нанети на зид тако да површина буде равна.

**Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама – 3000 метара квадратних.**

Пребојити полудисперзивном бојом први пут и исправити дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други пут. Боја по избору инвеститора.

## **5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

**Молерски радови у згради војног музеја - 45420000**

## **6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са сајта Министарства одбране \ [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и наведеном Конкурсном документацијом. Понуђач мора да испуљана све услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђсна цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На

полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљићком или лично на адресу:  
Министарство одбранс, Секгор за људске ресурсс, Уирава за традицију, стандард и ветсране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

**На коверти мора бити наведено:**

### **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЗГРАДИ ВОЈНОГ МУЗЕЈА - ЈН БРОЈ 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 12.45 часова дана 07.09.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношеље понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 07.09.2015. године у 13,00 на адреси наручиоца: Минисгарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и струћну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

#### **11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

## **13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

- Капетан Фрањо Мркоњић
- Е-mail адреса [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)
  - телефон: 064/1607501 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
  - телефакс: 011/3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

ДЂ

**НАЧЕЛНИК**  
пуковник  
Драган Раденковић

- Умножено у 8 примерака  
и достављено:
- члановима комисије (6х),
  - Дирекцији за ИПП,
  - РЦ МО (уз исплатну документацију),
  - архиви.